



JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK

ul. Sime Perića 2; 75400 Zvornik

tel. 056/211-100; fax (+387)56/211-114

e-mail: dzzvornik@gmail.com

JIB 4401544690000 ; Ž/R 555-006-00292527-90

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI BROJ: 183-7-2-28-3-14/20

INTERNI BROJ NABAVKE: 1992/20

JRJN: 90524000-6

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGA

PREUZIMANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE OTPADA

KONKURENTSKI ZAHTJEV

Predviđeno zaključivanje ugovora na period od 12 mjeseci

Zvornik, DECEMBAR 2020

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privednim subjektima sa kojim je ugovoni organ u sukobu interesa
4. Redni broj nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Rok plaćanja
10. Rok pružanja usluga
11. Mjesto vršenja usluga

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički
17. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Kriterijum za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude

22. Rok važenja ponude

Ostale informacije

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma

26. Garancija za ozbiljnost ponude

27. Garancija za uredno izvršenje ugovora

28. Podugovaranje

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslove i dokazi)

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Dodatne informacije

31. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

32. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

33. Povjerljivost podataka privednih subjekata

34. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

35. Neprirodno niska cijena

36. Preferencijalni tretman domaćeg

37. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- Tehnička specifikacija
- Obrazac za dostavljanje ponude *ANEKS 1*
- Obrazac za cijenu ponude *ANEKS 2*
- Povjerljive informacije *ANEKS 3*
- Nacrt ugovora *ANEKS 4*
- Izjava ponuđača iz člana 45. ZJN *PRILOG 1*
- Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN *PRILOG 2*

- Izjava o roku plaćanja *PRILOG 3*
- Izjava o roka pružanja usluga *PRILOG 4*
- Zajednički nastup *PRILOG 5*

OPŠTI PODACI

1.Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JZU Dom zdravlja Zvornik

Adresa: Sime Perića 2, 75400 Zvornik

IDB/JIB: 4401544690000

Telefon: 056/211-100

Fax: 056/211-114

2.Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Željko Nedeljković

Telefon: 056/211-100 lok. 280

Fax: 056/211-114

e-mail: zeljko.dzzvornik@gmail.com

3.Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovor na osnovu člana 52. stav (4) ZJN.

4.Redni broj nabavke

Broj nabavke: 1992/20

Referentni broj iz Plana nabavki: Tačka 2.3 - usluge. Plan nabavki za 2020. godinu

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno prethodno informativno obavještenje.

5.Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabave: Konkurentski zahtjev

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke: 15.000,00 KM bez uključenog PDV-a

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci usluga.

5.4. Okvirni sporazum: Nije predviđeno.

5.5. Period na koje se zaključuje ugovor: 12 mjeseci računajući od dana zaključivanja ugovora.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6.Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je preuzimanje, transport i zbrinjavanje otpada. Planirana vrijednost nabavke iznosi 15.000,00 KM bez PDV-a (Plan nabavki za 2020 godinu - usluge, tačka 2.3)

Oznaka i naziv iz JRJN: 90524000-6

7.Podjela na lotove

Predmet nabavke jeste podijeljen na lotove.

Lot 1: Preuzimanje, transport i zbrinjavanje **infektivnog otpada**

Lot 2: Preuzimanje, transport i zbrinjavanje **farmaceutskog otpada**

Lot 3: Preuzimanje, transport i zbrinjavanje **hemijskog otpada**

8.Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke naznačena je u obrazcu za cijenu ponude koji je sastavni dio tendeske dokumentacije. (Aneks 2.)

9. Rok plaćanja

Plaćanje izabranom ponuđaču vrši se u roku 60 dana od dana dostavljanja fakture na protokol ugovornog organa.

10.Rok pružanja usluga

Pružanje usluga vrši se po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe od strane ugovornog organa u roku od **3 dana**.

U slučaju kašnjenja u isporuci usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

11.Mjesto vršenja usluga

JZU Dom zdravlja Zvornik, ulica Sime Perića 2, 75400 Zvornik

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12.Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **lične sposobnosti (član 45.ZJN)** dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **izvod (uvjerenje) iz kaznene evidencije** nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **izvod ili potvrda iz evidencije** u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **povrde nadležne poreske uprave** ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) **potvrde nadležne/ih institucija** o uredno izmirenim obvezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođnom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne

i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije /a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke. **Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvlove koji se traže tenderskom dokumentacijom.** U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **5 dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Ugovorni organ može diskvalificirati ponuđača iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

a) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN)

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je predmet nabavke. U svrhu dokazivanja profesionalne djelatnosti uz ponudu moraju dostaviti:

- Aktuelni izvod iz sudskog registra (original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude)
- Kopije JIB i PIB obrazaca.

b) Tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača (član 50.ZJN)

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sledeće uslove

- 1) Posjedovanje odgovarajuće dozvole za preuzimanje, transport i zbrinjavanje otpada

Dokaz koji ponuđači trebaju dostaviti uz ponudu je:

- 1) Dozvolu za upravljanjem otpadom izdatu od strane nadležnog ministarstva za navedene kategorije otpada navedene u LOT-u 1, LOT-u 2 i LOT-u 3, u skladu sa važećim Zakonom o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 113/13 i 106/15). Ponuđači sa

sjedištem van Republike Srpske dužni su obezbijediti dozvolu za upravljanjem otpadom izdatu od strane nadležnog ministarstva za navedene kategorije otpada u LOT-u 1, LOT-u 2 i LOT-u 3, kao i Dozvolu za transport otpada izdatu od Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Banja Luka (U skladu sa članom 64. važećeg Zakonom o upravljanju otpadom "Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 113/13 i 106/15).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova iz člana 45, 46 i 50 ZJN. Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

PODACI O PONUDI

14.Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Obrazac za dostavljanje ponude *ANEKS 1*
- Obrazac za cijenu ponude *ANEKS 2*
- Povjerljive informacije *ANEKS 3*
- Nacrt ugovora *ANEKS 4*
- Izjava ponuđača iz člana 45. ZJN *PRILOG 1*
- Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN *PRILOG 2*
- Izjava o roku plaćanja *PRILOG 3*
- Izjava o roka pružanja usluga *PRILOG 4*
- Zajednički nastup *PRILOG 5* (ukoliko ga ima)

15.Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom oganu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno

JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK

Ul. Sime Perića 2, 75400 Zvornik

PONUĐA ZA NABAVKU: USLUGE PREUZIMANJA, TRANSPORTA I ZBRINJAVANJA OTPADA

Broj nabavke: _____

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriša. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički

Kada je predmet nabavke podjeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sledećih načina:

1. u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
2. uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
3. posebno za svaki lot.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavlja u posebnoj koverti, ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i koverta sa ponudama za sve lotov za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će izričito naznačiti šta je sadržaj te koverta.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dozvoljene. Ukoliko ugovorni organ u predmetu nabave dozvoljava i

dostavu alternativnih ponuda, dužno je u tenderskoj dokumentaciji dati minimum zahtjeva koje mora ispunjavati alternativna ponuda. Pod alternativnom ponudom se ne podrazumjeva opcija ponude.

18.Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao (Aneks 2) se pripema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuduđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da cijene stavki u obrascu ne mogu biti 0 (nula), odnosno gratis.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko j predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20.Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena** tehnički prihvatljive ponude.

21.Jezik i pismo

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

22.Rok važenja ponude

Ponuđač se obavezuje da naznači period važenja ponude računajući od isteka roka za podnošenje ponude. Zahtjevani period važenja ponude je 60 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stava (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja

ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražilo i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je osigurati i produžiti garanciju za ozbiljnost ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

23.Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JZU Dom zdravlja Zvornik

Ulica i broj: Sime Perića 2, Zvornik

Protokol javnih nabavki

Datum: **23.12.2020. godine.**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:30 časova.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24.Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JZU Dom zdravlja Zvornik

Ulica i broj: Sime Perića 2, Zvornik

Sala za prezentacije, IV sprat

Datum: **23.12.2020. godine.**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **12:00 časova.**

25. Nacrt ugovora ili osnovni elemeneti ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji će unijeti podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

26. Garancija za ozbiljnost ponude

Ugovorni organ ne zahtjeva dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

27. Garanciju za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ ne zahtjeva garanciju za uredno izvršenje ugovora.

28. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti izvršeno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizička osoba registrovana za samostalnu djelatnost. Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabave najkasnije u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabave)

DODATNE INFORMACIJE

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se preuzima sa portala javnih nabavki i drugi vid preuzimanja nije

dozvoljen u skladu sa članom 55. stav 1. tačka (d) Zakona o javnim nabavkama BiH. ("Službeni glasnik BiH br.39/14")

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti i rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 7 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorno organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (smislu odredbi čl. 45-52 Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primanje ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUDA ZA NABAVKU (naziv nabavke)

Broj nabavke: 1992/20

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za primanje ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabave, i to najkasnije do roka za primanje ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primanje ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijena ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sledeći uslovi:

- a) cijena ponude je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđaču u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenom obliku.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

36. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor: 30 % za ugovore koji se dodjeljuju do 30.06.2021 godine.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostavljaju pravna i fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za preferencijalni tretman domaćeg ponuđači su dužni dostaviti ovjeren spisak zaposlenih izdat od strane nadležne institucije (Poreska uprava).

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

Žalba se izjavljuje u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

DIREKTOR

Radivoje Aćimović dipl.ecc.

PRILOZI:

- Tehnička specifikacija
- Obrazac za dostavljanje ponude *ANEKS 1*
- Obrazac za cijenu ponude *ANEKS 2*
- Povjerljive informacije *ANEKS 3*
- Nacrt ugovora *ANEKS 4*
- Izjava ponuđača iz člana 45. ZJN *PRILOG 1*
- Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN *PRILOG 2*
- Izjava o roku plaćanja *PRILOG 3*
- Izjava o roka pružanja usluga *PRILOG 4*
- Zajednički nastup *PRILOG 5*

Tehnička specifikacija za usluge preuzimanja, transporta i zbrinjavanja otpada

LOT 1- Preuzimanje, transport i tretman infektivnog otpada (šifra otpada iz Kataloga otpada 18 01 01 i 18 01 03* - Pravilnik o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik RS", broj:19/15)

Sakupljanje (preuzimanje), transport i tretman infektivnog otpada (oštri instrumenti (sve vrste i veličine igala, skalpel nožići, staklene ampule - prazne i sl.), **otpad čije skupljanje i odlaganje podliježe posebnim zahtjevima zbog sprečavanje infekcija** (plastični špricevi – bez sadržaja koji su korišćeni za apliciranje lijekova, kontaminirana vata, kontaminirana papirna vata i flis papir, kontaminirane zaštitne rukavice, zubi i dijelovi zuba kod ekstrakcije, zaprljane plastične epruvete iz laboratorije, vakutajneri iz laboratorije, upotrebljene zaštitne maske i maramice od pacijenata oboljelih od TB, partikularne maske koje su koristili posjetioci i zaposleni u ustanovi).

LOT 2- Preuzimanje, transport i zbrinjavanje farmaceutskog otpada (šifra otpada iz Kataloga otpada 18 01 09 - Pravilnik o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik RS", broj:19/15)

Preuzimanje, transport, skladištenje do njegovog konačnog zbrinjavanja i zbrinjavanje **farmaceutskog otpada** (lijekovi kojima je istekao rok upotrebe, lijekovi promijenjenih organoleptičkih osobina (izgled, boja, ukus i miris), lijekovi kojima je oštećena ambalaža, odnosno pakovanje i sl.).

U ustanovi ne nastaje citotoksični i citostatični otpad.

LOT 3- Preuzimanje, transport i zbrinjavanje hemijskog otpada (šifra otpada iz Kataloga otpada 18 01 06* i 18 01 07 - Pravilnik o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik RS", broj:19/15)

Preuzimanje (prikupljanje), transport, skladištenje do njegovog konačnog zbrinjavanja i zbrinjavanje **hemijskog otpada** (slomljeni živini termometri i tlakomijeri, otpadni amalgam iz stomatologije, hemijski otpad iz službe laboratorijski dijagnostike)

Ambalaža: Neophodno je obezbijediti namjensku ambalažu za privremeno odlaganje hemijskog otpada (metalno bure i/ili namjenske plastične kanistere, plastična bačva za opasne metarije sa poklopcem koji se skida)

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

LOT 1. PREUZIMANJE TRANSPORT I ZBRINJAVANJE INFEKTIVNOG OTPADA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca	„JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK“ ZVORNIK	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača, ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez pdv-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos)	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	

6.	Cijena naše ponude sa uračunatim popustom (bez pdv-a) je:	Brojevima:
		Slovima:
7.	PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	Brojevima:
		Slovima:
8.	Ukupna cijena sa PDV- om je:	Brojevima:
		Slovima:
9.	Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BIH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, a dokaz da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. (zaokružiti)	DA NE
10.	Rok važenja ponude	40 dana od dana otvaranja ponude
11.	Broj i datum ponude	
12.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto isporuke	
13.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja	
14.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača :

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum : [.....]

Pečat firme / preduzeća : [.....]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 1. PREUZIMANJE TRANSPORT I ZBRINJAVANJE INFEKTIVNOG OTPADA

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____, od _____ 2020. godine

***Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a**

rb	Opis robe/usluhe/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Preuzimanje, transport i konačno zbrinjavanje infektivnog otpada	kg	1500		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
PDV 17%					
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om					

Napomena:

1. Cijena mora biti izražena u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
4. Cijena za vrijeme trajanja ugovora ostaje nepromjenjena.
5. Cijena ponude iz ovog obrazca ponuđača upisuje se u obrazac za dostavljanje ponude – izjava ponuđača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u zapisnik sa otvaranja ponuda koji će biti dostavljen svim ponuđačima koji dostave ponude.
6. Ponuđač se obavezuje da će isporučiti robu na način koji je naveo u konkurentskom zahtjevu.
7. Rok isporuke : _____ dana po prijemu narudžbe.
8. Rok plaćanja: 60 dana po ispostavi fakture

Potpis ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE**LOT 1. PREUZIMANJE TRANSPORT I ZBRINJAVANJE INFEKTIVNOG OTPADA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

- N A C R T -

Nakon sprovedenog konkurentskog zahtjeva javnih nabavki objavljenog na portalu javnih nabavki broj: _____ i donešene Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ 2020. godine zaključuje se ovaj:

UGOVOR**O NABAVCI USLUGA PREUZIMANJA, TRANSPORTA I ZBRINJAVANJA OTPADA****(LOT 1- Preuzimanje, transport i zbrinjavanje infektivnog otpada)**

zaključen između:

1. DOM ZDRAVLJA ZVORNIK, ulica Sime Perića 2, Zvornik, JIB: 4401544690000, PIB: 401544690000 koga zastupa direktor Radivoje Aćimović (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i

2. _____, ulica _____, JIB: _____, PIB: _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac), s druge strane.

PREDMET**Član 1.**

1.1. Ovim Ugovorom, ugovorne strane su saglasne da tokom cijelog ugovorenog perioda mogu zaključivati ugovore o nabavci pružanja usluga preuzimanja, transporta i zbrinjavanja otpada (LOT 1- Preuzimanje, transport i zbrinjavanje infektivnog otpada), a za koji je proveden postupak javne nabavke.

1.2. Ugovor se zaključuje nakon provedenog konkurentskog zahtjeva u postupku javne nabavke i donesene Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____/20 od _____ 2020. godine, primjenom kriterijuma najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

1.3. Ugovorna dokumentacija koja je sastavni dio ovog Ugovora je sledeća:

- Prihvaćena ponuda Izvršioca broj: _____ od _____ 2020. godine zavedena u protokol javnih nabavki Doma zdravlja Zvornik broj: _____ od _____ 2020. godine.

CIJENA**Član 2.**

2.1. Ukupna ugovorena vrijednost usluga za:

- LOT 1- Preuzimanje, transport i zbrinjavanje infektivnog otpada iznosi: _____ KM (Slovima: _____ i ____/100 KM) bez obračunatog poreza na dodatu vrijednost ili _____ KM (Slovima: _____ i ____/100KM) sa obračunatim porezom na dodatu vrijednost.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA**Član 3.**

3.1. Naručilac će cijenu svakog pojedinačno ugovorenog posla, a na osnovu zaključenog ugovora, plaćati na žiro-račun Izvršioca broj: _____ koji se vodi kod _____ banke, i to po pružanju usluga u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture.

ROKOVI

Član 4.

4.1. Izvršilac se obavezuje da će pružanje usluga vršiti po zaprimanju zahtjeva ili narudžbe od strane Naručioca u roku od 3 dana, započevši najranije nakon potpisivanja ovog ugovora.

OBAVEZE DAVAoca USLUGA

Član 5.

5.1. Davalac usluga se obavezuje da za Korisnika usluga vrši _____u

odgovarajućoj ambalaži, a koji nastaje u procesu obavljanja djelatnosti Korisnika usluga shodno Pravilniku o kategorijama otpada, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 19/15).

5.2. Davalac usluga se obavezuje da će prikupljanje i transport otpada iz stava 1. ovog člana vršiti po Planu rada koji donosi Davalac usluga.

5.3. Davalac usluga se obavezuje da za Korisnika usluga:

- Obezbjedi propisanu ambalažu za prikupljanje otpada;
- Izvrši odvoz prikupljenog otpada sa odlagališta Korisnika usluga u skladu sa stavom 1. ovog člana;
- Obezbjedi propisanu dokumentaciju za transport prikupljenog otpada;
- Obezbjedi privremeno skladištenje preuzetog otpada do njegovog konačnog zbrinjavanja naadekvatan način.

OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

Član 6.

6.1 Korisnik usluga se obavezuje da za Davaoca usluga:

- Obezbjedi prikupljanje otpada u namjenskim objektima i zaštititi isti od fizičkih i drugih oštećenja;
- Da imenuje odgovorno lice za upravljanje otpadom, koje će biti odgovorno za nadzor u prikupljanju pomenutog otpada;
- Da prilikom predaje pomenutog otpada ovjerava propisanu dokumentaciju za transport.

OSTALE ODREDBE

Član 7.

7.1. Pojedinačnim ugovorima ugovorne strane odrediće ugovornu kaznu u slučaju zakašnjenja sa ispunjenjem obaveze u visini od 0,5% na ukupan ugovoreni iznos bez obračunatih poreza za svaki dan zakašnjenja u ispunjenju obaveze.

7.2. Pojedinačnim ugovorima ugovorne strane odrediće ugovornu kaznu u slučaju neispunjenja obaveze u visini od 10% na ukupan ugovoreni iznos bez obračunatih poreza.

Član 8.

8.1. Ovaj Ugovor primjenjuje se počev od dana njegovog zaključivanja i važi 1 (jednu) godinu dana računajući od dana zaključivanja.

8.2. Ovaj sporazum se smatra zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

8.3. Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključivanja.

Član 9.

9.1. Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora ugovaraju nadležnost suda u Bijeljini.

9.2. Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora prije ugovorenog roka sa otkaznim rokom od 30 dana.

9.3. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih Izvršilac usluga dobija 2 (dva), a Naručilac 2 (dva) primjerka.

IZVRŠILAC:

NARUČILAC:

DOM ZDRAVLJA ZVORNIK
Zvornik

Radivoje Aćimović dipl.ecc.

Broj: _____

Dana: _____ 2020. godine

Broj: 1992/20

Dana: _____ 2020. godine

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

LOT 2. PREUZIMANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE FARMACEUTSKOG OTPADA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca	„JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK“ ZVORNIK	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača, ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez pdv-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos)	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	

6.	Cijena naše ponude sa uračunatim popustom (bez pdv-a) je:	Brojevima:
		Slovima:
7.	PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	Brojevima:
		Slovima:
8.	Ukupna cijena sa PDV- om je:	Brojevima:
		Slovima:
9.	Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BIH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, a dokaz da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. (zaokružiti)	DA NE
10.	Rok važenja ponude	40 dana od dana otvaranja ponude
11.	Broj i datum ponude	
12.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto isporuke	
13.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja	
14.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača :

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum : [.....]

Pečat firme / preduzeća : [.....]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 2. PREUZIMANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE FARMACEUTSKOG OTPADA

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____, od _____ 2020. godine

*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

rb	Opis robe/usluhe/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Preuzimanje, transport i konačno zbrinjavanje farmaceutskog otpada	kg	100		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
PDV 17%					
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om					

Napomena:

9. Cijena mora biti izražena u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
10. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
11. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
12. Cijena za vrijeme trajanja ugovora ostaje nepromjenjena.
13. Cijena ponude iz ovog obrazca ponuđača upisuje se u obrazac za dostavljanje ponude – izjava ponuđača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u zapisnik sa otvaranja ponuda koji će biti dostavljen svim ponuđačima koji dostave ponude.
14. Ponuđač se obavezuje da će isporučiti robu na način koji je naveo u konkurentskom zahtjevu.
15. Rok isporuke : _____ dana po prijemu narudžbe.
16. Rok plaćanja: 60 dana po ispostavi fakture

Potpis ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE**LOT 2. PREUZIMANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE FARMACEUTSKOG OTPADA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

- N A C R T -

Nakon sprovedenog konkurentskog zahtjeva javnih nabavki objavljenog na portalu javnih nabavki broj: _____ i donešene Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ 2020. godine zaključuje se ovaj:

UGOVOR**O NABAVCI USLUGA PREUZIMANJA, TRANSPORTA I ZBRINJAVANJA OTPADA****(LOT 2- Preuzimanje, transport i zbrinjavanje farmaceutskog otpada)**

zaključen između:

1. DOM ZDRAVLJA ZVORNIK, ulica Sime Perića 2, Zvornik, JIB: 4401544690000, PIB: 401544690000 koga zastupa direktor Radivoje Aćimović (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i

2. _____, ulica _____, JIB: _____, PIB: _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac), s druge strane.

PREDMET**Član 1.**

1.1. Ovim Ugovorom, ugovorne strane su saglasne da tokom cijelog ugovorenog perioda mogu zaključivati ugovore o nabavci pružanja usluga preuzimanja, transporta i zbrinjavanja otpada LOT 2 - Preuzimanje, transport i zbrinjavanje farmaceutskog otpada), a za koji je proveden postupak javne nabavke.

1.2. Ugovor se zaključuje nakon provedenog konkurentskog zahtjeva u postupku javne nabavke i donesene Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____/20 od _____ 2020. godine, primjenom kriterijuma najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

1.3. Ugovorna dokumentacija koja je sastavni dio ovog Ugovora je sledeća:

- Prihvaćena ponuda Izvršioca broj: _____ od _____ 2020. godine zavedena u protokol javnih nabavki Doma zdravlja Zvornik broj: _____ od _____ 2020. godine.

CIJENA**Član 2.**

2.1. Ukupna ugovorena vrijednost usluga za:

- LOT 2- Preuzimanje, transport i zbrinjavanje farmaceutskog otpada iznosi: _____ KM (Slovima: _____ i _____/100 KM) bez obračunatog poreza na dodatnu vrijednost ili _____ KM (Slovima: _____ i _____/100KM) sa obračunatim porezom na dodatnu vrijednost.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA**Član 3.**

3.1. Naručilac će cijenu svakog pojedinačno ugovorenog posla, a na osnovu zaključenog ugovora, plaćati na žiro-račun Izvršioca broj: _____ koji se vodi kod _____ banke, i to po pružanju usluga u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture.

ROKOVI

Član 4.

4.1. Izvršilac se obavezuje da će pružanje usluga vršiti po zaprimanju zahtjeva ili narudžbe od strane Naručioca u roku od 3 dana, započevši najranije nakon potpisivanja ovog ugovora.

OBAVEZE DAVAoca USLUGA

Član 5.

5.1. Davalac usluga se obavezuje da za Korisnika usluga vrši _____ u

odgovarajućoj ambalaži, a koji nastaje u procesu obavljanja djelatnosti Korisnika usluga shodno Pravilniku o kategorijama otpada, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 19/15).

5.2. Davalac usluga se obavezuje da će prikupljanje i transport otpada iz stava 1. ovog člana vršiti po Planu rada koji donosi Davalac usluga.

5.3. Davalac usluga se obavezuje da za Korisnika usluga:

- Obezbjedi propisanu ambalažu za prikupljanje otpada;
- Izvrši odvoz prikupljenog otpada sa odlagališta Korisnika usluga u skladu sa stavom 1. ovog člana;

- Obezbjedi propisanu dokumentaciju za transport prikupljenog otpada;

- Obezbjedi privremeno skladištenje preuzetog otpada do njegovog konačnog zbrinjavanja naadekvatan način.

OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

Član 6.

6.1 Korisnik usluga se obavezuje da za Davaoca usluga:

- Obezbjedi prikupljanje otpada u namjenskim objektima i zaštititi isti od fizičkih i drugih oštećenja;
- Da imenuje odgovorno lice za upravljanje otpadom, koje će biti odgovorno za nadzor u prikupljanju pomenutog otpada;
- Da prilikom predaje pomenutog otpada ovjerava propisanu dokumentaciju za transport.

OSTALE ODREDBE

Član 7.

7.1. Pojedinačnim ugovorima ugovorne strane odrediće ugovornu kaznu u slučaju zakašnjenja sa ispunjenjem obaveze u visini od 0,5% na ukupan ugovoreni iznos bez obračunatih poreza za svaki dan zakašnjenja u ispunjenju obaveze.

7.2. Pojedinačnim ugovorima ugovorne strane odrediće ugovornu kaznu u slučaju neispunjenja obaveze u visini od 10% na ukupan ugovoreni iznos bez obračunatih poreza.

Član 8.

8.1. Ovaj Ugovor primjenjuje se počev od dana njegovog zaključivanja i važi 1 (jednu) godinu dana računajući od dana zaključivanja.

8.2. Ovaj sporazum se smatra zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

8.3. Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključivanja.

Član 9.

9.1. Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora ugovaraju nadležnost suda u Bijeljini.

9.2. Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora prije ugovorenog roka sa otkaznim rokom od 30 dana.

9.3. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih Izvršilac usluga dobija 2 (dva), a Naručilac 2 (dva) primjerka.

IZVRŠILAC:

NARUČILAC:

DOM ZDRAVLJA ZVORNIK
Zvornik

Radivoje Aćimović dipl.ecc.

Broj: _____

Dana: _____ 2020. godine

Broj: 1992/20

Dana: _____ 2020. godine

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

LOT 3. PREUZIMANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE HEMIJSKOG OTPADA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca	„JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK“ ZVORNIK	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača, ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez pdv-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos)	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	

6.	Cijena naše ponude sa uračunatim popustom (bez pdv-a) je:	Brojevima:
		Slovima:
7.	PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	Brojevima:
		Slovima:
8.	Ukupna cijena sa PDV- om je:	Brojevima:
		Slovima:
9.	Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BIH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, a dokaz da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. (zaokružiti)	DA NE
10.	Rok važenja ponude	40 dana od dana otvaranja ponude
11.	Broj i datum ponude	
12.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto isporuke	
13.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja	
14.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača :

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum : [.....]

Pečat firme / preduzeća : [.....]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 3. PREUZIMANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE HEMIJSKOG OTPADA

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____, od _____ 2020. godine

*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

rb	Opis robe/usluhe/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Preuzimanje, transport i konačno zbrinjavanje hemijskog otpada	litar	1500		
2.	Preuzimanje, transport i konačno zbrinjavanje hemijskog otpada	kg	100		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
PDV 17%					
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om					

Napomena:

17. Cijena mora biti izražena u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
18. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
19. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
20. Cijena za vrijeme trajanja ugovora ostaje nepromjenjena.
21. Cijena ponude iz ovog obrazca ponuđača upisuje se u obrazac za dostavljanje ponude – izjava ponuđača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u zapisnik sa otvaranja ponuda koji će biti dostavljen svim ponuđačima koji dostave ponude.
22. Ponuđač se obavezuje da će isporučiti robu na način koji je naveo u konkurentskom zahtjevu.
23. Rok isporuke : _____ dana po prijemu narudžbe.
24. Rok plaćanja: 60 dana po ispostavi fakture

Potpis ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

LOT 3. PREUZIMANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE HEMIJSKOG OTPADA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

- N A C R T -

Nakon sprovedenog konkurentskog zahtjeva javnih nabavki objavljenog na portalu javnih nabavki broj: _____ i donešene Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____ 2020. godine zaključuje se ovaj:

UGOVOR**O NABAVCI USLUGA PREUZIMANJA, TRANSPORTA I ZBRINJAVANJA OTPADA****(LOT 3- Preuzimanje, transport i zbrinjavanje hemijskog otpada)**

zaključen između:

1. DOM ZDRAVLJA ZVORNIK, ulica Sime Perića 2, Zvornik, JIB: 4401544690000, PIB: 401544690000 koga zastupa direktor Radivoje Aćimović (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i

2. _____, ulica _____, JIB: _____, PIB: _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac), s druge strane.

PREDMET**Član 1.**

1.1. Ovim Ugovorom, ugovorne strane su saglasne da tokom cijelog ugovorenog perioda mogu zaključivati ugovore o nabavci pružanja usluga preuzimanja, transporta i zbrinjavanja otpada (LOT 1- Preuzimanje, transport i zbrinjavanje infektivnog otpada), a za koji je proveden postupak javne nabavke.

1.2. Ugovor se zaključuje nakon provedenog konkurentskog zahtjeva u postupku javne nabavke i donesene Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____/20 od _____ 2020. godine, primjenom kriterijuma najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

1.3. Ugovorna dokumentacija koja je sastavni dio ovog Ugovora je sledeća:

- Prihvaćena ponuda Izvršioca broj: _____ od _____ 2020. godine zavedena u protokol javnih nabavki Doma zdravlja Zvornik broj: _____ od _____ 2020. godine.

CIJENA**Član 2.**

2.1. Ukupna ugovorena vrijednost usluga za:

- LOT 3- Preuzimanje, transport i zbrinjavanje hemijskog otpada iznosi: _____ KM (Slovima: _____ i ____/100 KM) bez obračunatog poreza na dodatu vrijednost ili _____ KM (Slovima: _____ i ____/100KM) sa obračunatim porezom na dodatu vrijednost.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA**Član 3.**

3.1. Naručilac će cijenu svakog pojedinačno ugovorenog posla, a na osnovu zaključenog ugovora, plaćati na žiro-račun Izvršioca broj: _____ koji se vodi kod _____ banke, i to po pružanju usluga u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture.

ROKOVI

Član 4.

4.1. Izvršilac se obavezuje da će pružanje usluga vršiti po zaprimanju zahtjeva ili narudžbe od strane Naručioca u roku od 3 dana, započevši najranije nakon potpisivanja ovog ugovora.

OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 5.

5.1. Davalac usluga se obavezuje da za Korisnika usluga vrši _____ u

odgovarajućoj ambalaži, a koji nastaje u procesu obavljanja djelatnosti Korisnika usluga shodno Pravilniku o kategorijama otpada, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 19/15).

5.2. Davalac usluga se obavezuje da će prikupljanje i transport otpada iz stava 1. ovog člana vršiti po Planu rada koji donosi Davalac usluga.

5.3. Davalac usluga se obavezuje da za Korisnika usluga:

- Obezbjedi propisanu ambalažu za prikupljanje otpada;
- Izvrši odvoz prikupljenog otpada sa odlagališta Korisnika usluga u skladu sa stavom 1. ovog člana;
- Obezbjedi propisanu dokumentaciju za transport prikupljenog otpada;
- Obezbjedi privremeno skladištenje preuzetog otpada do njegovog konačnog zbrinjavanja naadekvatan način.

OBAVEZE KORISNIKA USLUGA

Član 6.

6.1 Korisnik usluga se obavezuje da za Davaoca usluga:

- Obezbjedi prikupljanje otpada u namjenskim objektima i zaštiti isti od fizičkih i drugih oštećenja;
- Da imenuje odgovorno lice za upravljanje otpadom, koje će biti odgovorno za nadzor u prikupljanju pomenutog otpada;
- Da prilikom predaje pomenutog otpada ovjerava propisanu dokumentaciju za transport.

OSTALE ODREDBE

Član 7.

7.1. Pojedinačnim ugovorima ugovorne strane odrediće ugovornu kaznu u slučaju zakašnjenja sa ispunjenjem obaveze u visini od 0,5% na ukupan ugovoreni iznos bez obračunatih poreza za svaki dan zakašnjenja u ispunjenju obaveze.

7.2. Pojedinačnim ugovorima ugovorne strane odrediće ugovornu kaznu u slučaju neispunjenja obaveze u visini od 10% na ukupan ugovoreni iznos bez obračunatih poreza.

Član 8.

8.1. Ovaj Ugovor primjenjuje se počev od dana njegovog zaključivanja i važi 1 (jednu) godinu dana računajući od dana zaključivanja.

8.2. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

8.3. Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključivanja.

Član 9.

9.1. Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, za rješavanje spora ugovaraju nadležnost suda u Bijeljini.

9.2. Naručilac zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora prije ugovorenog roka sa

otkaznim rokom od 30 dana.

9.3. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih Izvršilac usluga dobija 2 (dva), a Naručilac 2 (dva) primjerka.

IZVRŠILAC:

NARUČILAC:

DOM ZDRAVLJA ZVORNIK
Zvornik

Radivoje Aćimović dipl.ecc.

Broj: _____

Dana: _____ 2020. godine

Broj: 1992/20

Dana: _____ 2020. godine

IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 45. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u "Službenom glasniku BiH" broj: _____ a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije. U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM od 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 52. ZAKONA

PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u "Službenom glasniku BiH" broj: _____ a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

I Z J A V A
O ROKU PRUŽANJA USLUGA

Ja _____ (ime i prezime) u svojstvu predstavnika
ponuđača _____, čije se sjedište nalazi u
_____, ako budem izabrani ponuđač u postupku javne nabavke
_____, izjavljujem da je
rok vršenja usluga po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe od strane ugovornog organa u
roku od _____ **kalendarskih dana.**

I Z J A V A
O ROKU I NAČINU PLAĆANJA

Ja _____(ime i prezime) u svojstvu predstavnika
ponuđača _____, čije se sjedište nalazi u
_____,ako budem izabrani ponuđač u postupku javne nabavke
_____,izjavljujem da je rok
plaćanja usluga **60 kalendarskih dana**, računajući od dana dostavljanja fakture na protokol
Ugovornog organa.

(Popunjava se samo u slučaju zajedničkog nastupa)
PREUZIMANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE OTPADA

Naziv i sjedište ugovornog organa: "JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK" ZVORNIK

PODACI O ČLANOVIMA GRUPE PONUĐAČA

Naziv, sjedište i adresa članova grupe ponuđača:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

Kontakt osoba člana GRUPE PONUĐAČA:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Član grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom:

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača
(predmet):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača
(količina):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA
(vrijednost i postotni dio):

Svi članovi grupe ponuđača izjavljuju da prihvataju solidarnu odgovornost za sve obaveze proistekle iz predmetnog postupka/ugovora o javnoj nabavci.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime:

1. član: _____ i potpis: _____

2. član: _____ i potpis: _____

3. član: _____ i potpis: _____

4. član: _____ i potpis: _____

Napomena: Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA (predmet, količina, vrijednost, postotni dio,...) grupa ponuđača može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom prijedlogu.