



JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK

ul. Sime Perića 2; 75400 Zvornik

tel. 056/211-100; fax (+387)56/211-114

e-mail: dzzvornik@gmail.com

JIB 4401544690000 ; Ž/R 555-006-00292527-90

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI BROJ: 183-7-2-14-3-7/21

INTERNI BROJ NABAVKE: 639/21

JRJN: 90524000-6

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGA

**PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
MEDICINSKOG OTPADA**

KONKURENTSKI ZAHTJEV

Zvornik, 25.05.2021. godine

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JZU Dom zdravlja Zvornik
Adresa: Ul. Sime Perića br. 2 Zvornik
IDB/JIB: 4401544690000
Telefon: 056/211-100
Faks: (+387)56/211-114
e-mail: dzzvornik@gmail.com
Web stranica: www.domzdravljazvornik.com

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Željko Nedeljković
Telefon: 056/211-100
Faks: (+387)56/211-114
e-mail: zeljko.dzzvornik@gmail.com

3. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

- Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se sa portala javnih nabavki.
- Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa na portalu javnih nabavki, najkasnije 3 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- Ugovorni organ će pojašnjenje TD vršiti na način propisan podzakonskim aktom Agencije za javne nabavke BiH.
- Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one pošalju zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.
- Komunikacija i svaka druga razmjena informacija, nakon otvaranja ponuda, između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljaće se putem elektronske pošte/e-pošta. Ponuđač je dužan u osnovnim podacima dostaviti službeni e-mail ponuđača putem kojeg se ponuđaču dostavljaju: zapisnici, odluka o izboru/poništenju, kao i sva druga akta koja budu donesena u postupku javne nabavke.

4. Podaci o postupku javne nabavke

- Predmet ovog postupka je: Prikupljanje, transport i zbrinjavanje medicinskog otpada
- Broj nabavke: 639/21
- Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 15.000,00KM
 - Procijenjena vrijednost (bez uključenog PDV) Lot 1 Infektivan otpad.....6.000,00 KM
 - Procijenjena vrijednost (bez uključenog PDV) Lot 2 Farmaceutski otpad.....500,00 KM
 - Procijenjena vrijednost (bez uključenog PDV) Lot 3 Hemijski otpad.....8.450,00 KM
 - Procijenjena vrijednost (bez uključenog PDV) Lot 4 Otpadni amalgam.....50,00 KM
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): usluge
- Okvirni sporazum: NE.
- Period na koji se zaključuje ugovor: 12 mjeseci.
- Mjesto isporuke robe: JZU Dom zdravlja Zvornik
- Referentni broj iz Plana nabavki: 3
- Da li se predviđa e-aukcija: DA
- Šifra JRJN: 90524000-6
- Podjela na lotove: DA
- Plaćanje: 60 dana od dana ispostavljanja fakture
- Rok za preuzimanje otpada najduže 2 dana od dana dostavljanja pismenog poziva.

Napomena: Davalac usluge dužan je da obezbedi kontejnere za odlaganje medicinskog otpada.

5. Uslovi za kvalifikaciju

5.1. Lična sposobnost – Član 45. ZJN

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponudač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog organa (organa uprave ili notara) izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. **Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilog 1 tenderske dokumentacije.**

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponudaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponudači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponudača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponudač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponudač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. **Dokazi koje dostavlja izabrani ponudač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, od momenta dostavljanja ponude. Dokazi koje se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

Napomena:

Ponudač može uz Izjavu, tj. svoju ponudu odmah da dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponudač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i **ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.**

5.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – Član 46. ZJN

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponudači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, odnosno Rješenje o registraciji kod nadležnog suda (ili drugi nadležan registar). Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum ovjere ne može stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

Rješenje/dozvola za upravljanje medicinskim otpadom za djelatnosti transporta, skladištenje i tretmana medicinskog otpada, određenog katološkog broja izdatim od strane nadležnog organa.

5.3. Ekonomska i finansijska sposobnost – Član 47. ZJN

Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi:

- Potvrdu Centralne banke da su računi ponuđača aktivni ili Potvrdu poslovne banke da je glavni račun ponuđača aktivan.

5.4. Tehnička i profesionalna sposobnost – Član 48. ZJN

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. Zakona, ponuđač treba dostaviti sledeće dokaze:

- Nema posebnih zahtjeva u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti

6. Sukob interesa – Član 52. ZJN

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci u formi koja je data u **Prilog 2** tenderske dokumentacije, ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

7. Grupa ponuđača

Od uslova za grupu ponuđača uslove iz 5.1. moraju zadovoljiti svi članovi grupe ponuđača pojedinačno, a uslove 5.2., 5.3. i 5.4 mogu zadovoljiti kumulativno kao grupa ponuđača.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je u ponudi dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim indentifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenja za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe, ne može učestvovati samostalno u istom tenderu. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

8. Način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JZU Dom zdravlja Zvornik

Sime Perića br 2; 75400 Zvornik

Broj nabavke: 639/21

PONUĐA ZA NABAVKU (naziv tendera): Prikupljanje, transport i zbrinjavanje medicinskog otpada

PONUĐA SE ODNOSI NA LOT: _____

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice **ili listovi** se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice **ili lista** kojim završava prethodni dio.

Alternativna ponuda **nije** dozvoljena.

9. Sadržaj ponude

- Obrazac za dostavljanje ponude popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u **Aneksu 1** uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
- Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u **Aneksu 2** Tenderske dokumentacije;
- Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 3**;

Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 3 smatraće se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije, i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- d) Nacrt Ugovora dat u **Aneksu 4**;
- e) Izjava u skladu sa članom 45. Zakona – **Prilog 1**;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH – **Prilog 2**;
- g) **Prilog 3** popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe ponuđača;
- h) Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač
- i) Rješenje/dozvola za upravljanje medicinskim otpadom za djelatnosti transporta, skladištenje i tretmana medicinskog otpada, određenog katološkog broja izdatim od strane nadležnog organa.
- j) Potvrdu Centralne banke da su računi ponuđača aktivni ili Potvrdu poslovne banke da je glavni račun ponuđača aktivan.
- k) Spisak dostavljenih dokumenata.

NAPOMENA: Prilozi 1, i 2 moraju biti ovjereni od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave ili notara.

10. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
 „NE OTVARAJ“

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

11. Cijena ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude **Aneks 2** u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za dostavljanje ponude (Aneks 1), Obrascem za cijenu ponude (Aneks 2). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

12. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude se ne zahtijeva.

13. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

14. Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

15. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti **90 dana** od dana dostavljanja ponude na adresu Ugovornog organa. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji

16. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ugovorni organ: **JZU Dom zdravlja Zvornik**

Ulica i broj: **Sime Perića 2; 75400 Zvornik**

Soba broj: **Protokol JZU Dom zdravlja Zvornik**

Datum: **09.06.2021. godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00h**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

17. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **JZU Dom zdravlja Zvornik**

Ulica i broj: **Sime Perića 2; 75400 Zvornik**

Soba: **Sala za prezentacije IV sprat**

Datum **09.06.2021. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **11:30h**

18. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana prije dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

19. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim **Aneks 4**.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena opreme, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Nakon prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

20. Neprirодно niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirодно niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirодно niske cijene ponude.

Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirодно niske ponude, u slijedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje 3 prihvatljive ponude
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugoplasirane prihvatljive ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirодно niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti opremu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

21. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, pod uslovom da je dobavljač pismenim putem prihvatio ispravku u roku koji odredi ugovorni organ. Ako dobavljač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

22. Pojašnjenje ponude

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

23. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora su dati u **Aneksu 4** ove tenderske dokumentacije (“nacrt”). Ponuđač mora popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđač je obavezan da potpiše Ugovor o nabavci u roku od 10 dana od dana prijema prijedloga ugovora.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku od 10 dana od dana prijema ugovora, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodjeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u Obrascu za ponudu navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti Izvođača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača. Izvođač kojem je dodjeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Izvođač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Podugovarač ne može istovremeno i učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

24. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne zahtijeva.

25. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg

U skladu sa odredbama čl. 67. Zakona o javnim nabavkama BiH, ugovorni organ primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u postupku javne nabavke roba.

U slučaju da se ponuđač izjasni na način da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač je dužan dostaviti potvrdu Privredne komore Republike Srpske, Privredne komore FBiH, ili ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski organ ili organ uprave BiH kojom dokazuje da je oprema koja je predmet ponude i ovog postupka javne nabavke porijeklom iz Bosne i Hercegovine. Navedena potvrda se dostavlja u formi originala ili ovjerene kopije, i ne smije biti starija od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci opreme, najmanje 50% ukupne vrijednosti ponudene opreme imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu poređenja ponuda ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 30% za ugovore koji se dodjeljuju do 01.06. 2021. godine.

26. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

27. Aneksi, obrasci i druga prateća dokumentacija

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude;

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude;

Aneks 3: Spisak povjerljivih informacija;

Aneks 4: Nacrt ugovora;

Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama,

Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama,

Prilog 3: Obrazac za nastup grupe ponuđača (samo u slučaju zajedničkog nastupa).

DIREKTOR
Radivoje Aćimović dipl.ecc.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

**LOT 1. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
INFEKTIVNOG OTPADA**

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)
U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca	„JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK“ ZVORNIK	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača, ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez pdv-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos)	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	

6.	Cijena naše ponude sa uračunatim popustom (bez pdv-a) je:	Brojevima:
		Slovima:
7.	PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	Brojevima:
		Slovima:
8.	Ukupna cijena sa PDV- om je:	Brojevima:
		Slovima:
9.	Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BIH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, a dokaz da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. (zaokružiti)	DA NE
10.	Rok važenja ponude	90 dana od dana otvaranja ponude
11.	Broj i datum ponude	
12.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto isporuke	
13.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja	
14.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača :

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum : [.....]

Pečat firme / preduzeća : [.....]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 1. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
INFEKTIVNOG OTPADA

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____, od _____ 2021. godine

*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

rb	Opis robe/usluhe/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Prikupljanje, transport i konačno zbrinjavanje infektivnog otpada	kg	1500		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a					

Potpis ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE**LOT 1. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
INFEKTIVNOG OTPADA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

NACRT UGOVORA

**LOT 1. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
INFEKTIVNOG OTPADA**

Zaključen dana _____ 2021 godine između :

1. JZU „Dom zdravlja“ Zvornik, ulica Sime Perića 2, koga zastupa direktor Radivoje Aćimović., dipl. ecc (u daljem tekstu Naručilac) sa jedne strane i

2. _____, ulica _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu Izvršilac)

Predmet Ugovora**Član 1.**

Predmet Ugovora je Prikupljanje, transport i zbrinjavanje infektivnog otpada (LOT 1) prema specifikaciji iz konkurentskog zahtjeva broj: 639/21, koji se vodi pod nazivom: „Nabavka usluga prikupljanja, transporta i zbrinjavanja medicinskog otpada“ (u daljem tekstu KZ 639/21) koja je sastavni dio Ugovora.

Vrijednost ugovora**Član 2.**

Vrijednost ugovora je _____ KM bez uračunatog PDV-a.
Iznos PDV-a: _____ KM
Vrijednost ugovora je _____ KM sa uračunatim PDV-om.

Rok trajanja ugovora**Član 3.**

Rok trajanja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja.

Rok izvršenja usluge**Član 4.**

Vrijeme za preuzimanje, transport i zbrinjavanje otpada koje je predmet ovog ugovora je 2 (dva) kalendarska dana od dana prijema narudžbe od Naručioaca.

Mjesto izvršenja usluge

Član 5.

Mjesto izvršenja usluge je JZU Dom zdravlja Zvornik, iz Zvornika

Plaćanje

Član 6.

Naručilac ima obavezu u roku od 60 dana od dana prijema fakture izvrši uplatu na ŽR Izvršioca.

Rješavanje sporova

Član 7.

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, Naručilac i Izvršilac će rješavati prvenstveno sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između Naručioca i Izvršioca u vezi sa ovim Ugovorom, rješavaće se pred stvarno nadležnim sudom u Bijeljini.

Sastavni dijelovi Ugovora

Član 8.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

1. Ponuda Prodavca broj: _____ od _____ godine (Aneks 1)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2)

Ostale odredbe

Član 9.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima BiH i Republike Srpske.

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Izvršilac zadržava 2 (dva), a Naručilac 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

Broj: _____
Datum: _____ 2021. godine

Broj: _____
Datum: _____ 2021. godine

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

**LOT 2. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
FARMACEUTSKOG OTPADA**

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca	„JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK“ ZVORNIK	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača, ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez pdv-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos)	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	
6.	Cijena naše ponude sa uračunatim popustom (bez pdv-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	

7.	PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	Brojevima:
		Slovima:
8.	Ukupna cijena sa PDV- om je:	Brojevima:
		Slovima:
9.	Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BIH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, a dokaz da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. (zaokružiti)	DA NE
10.	Rok važenja ponude	90 dana od dana otvaranja ponude
11.	Broj i datum ponude	
12.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto isporuke	
13.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja	
14.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača :

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum : [.....]

Pečat firme / preduzeća : [.....]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**LOT 2. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
FARMACEUTSKOG OTPADA**

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____, od _____ 2021. godine

***Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a**

rb	Opis robe/usluhe/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Prikupljanje, transport i konačno zbrinjavanje farmaceutskog otpada	kg	100		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a					

Potpis ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE**LOT 2. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
FARMACEUTSKOG OTPADA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

NACRT UGOVORA

**LOT 2. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
FARMACEUTSKOG OTPADA**

Zaključen dana _____ 2021 godine između :

1. JZU „Dom zdravlja“ Zvornik, ulica Sime Perića 2, koga zastupa direktor Radivoje Aćimović., dipl. ecc (u daljem tekstu Naručilac) sa jedne strane i

2. _____, ulica _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu Izvršilac)

Predmet Ugovora**Član 1.**

Predmet Ugovora je Prikupljanje, transport i zbrinjavanje farmaceutskog otpada (LOT 2) prema specifikaciji iz konkurentskog zahtjeva broj: 639/21, koji se vodi pod nazivom: „Nabavka usluga prikupljanja, transporta i zbrinjavanja medicinskog otpada“ (u daljem tekstu KZ 639/21) koja je sastavni dio Ugovora.

Vrijednost ugovora**Član 2.**

Vrijednost ugovora je _____ KM bez uračunatog PDV-a.

Iznos PDV-a: _____ KM

Vrijednost ugovora je _____ KM sa uračunatim PDV-om.

Rok trajanja ugovora**Član 3.**

Rok trajanja ugovora je 1 (jedna godina) od dana zaključivanja.

Rok izvršenja usluge**Član 4.**

Vrijeme za prikupljanje, transport i zbrinjavanje otpada koje je predmet ovog ugovora je 2 (dva) kalendarska dana od dana prijema narudžbe od Naručioaca.

Mjesto izvršenja usluge

Član 5.

Mjesto izvršenja usluge je JZU Dom zdravlja Zvornik, iz Zvornika

Plaćanje

Član 6.

Naručilac ima obavezu u roku od 60 dana od dana prijema fakture izvrši uplatu na ŽR Izvršioca.

Rješavanje sporova

Član 7.

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, Naručilac i Izvršilac će rješavati prvenstveno sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između Naručioca i Izvršioca u vezi sa ovim Ugovorom, rješavaće se pred stvarno nadležnim sudom u Bijeljini.

Sastavni dijelovi Ugovora

Član 8.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

1. Ponuda Prodavca broj: _____ od _____ godine (Aneks 1)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2)

Ostale odredbe

Član 10.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima BiH i Republike Srpske.

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Izvršilac zadržava 2 (dva), a Naručilac 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

Broj: _____
Datum: _____ 2021. godine

Broj: _____
Datum: _____ 2021. godine

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

**LOT 3. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
HEMIJSKOG OTPADA**

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca	„JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK“ ZVORNIK	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača, ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez pdv-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos)	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	
6.	Cijena naše ponude sa uračunatim popustom (bez pdv-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	

7.	PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	Brojevima:
		Slovima:
8.	Ukupna cijena sa PDV- om je:	Brojevima:
		Slovima:
9.	Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BIH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, a dokaz da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. (zaokružiti)	DA NE
10.	Rok važenja ponude	90 dana od dana otvaranja ponude
11.	Broj i datum ponude	
12.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto isporuke	
13.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja	
14.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača :

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum : [.....]

Pečat firme / preduzeća : [.....]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

LOT 3. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
HEMIJSKOG OTPADA

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____, od _____ 2021. godine

*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

rb	Opis robe/usluhe/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Prikupljanje, transport i konačno zbrinjavanje hemijskog otpada	litar	1500		
2.	Prikupljanje, transport i konačno zbrinjavanje hemijskog otpada	kg	100		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a					

Potpis ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE**LOT 3. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
HEMIJSKOG OTPADA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

NACRT UGOVORA

LOT 3. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE HEMIJSKOG OTPADA

Zaključen dana _____ 2021 godine između :

1. JZU „Dom zdravlja“ Zvornik, ulica Sime Perića 2, koga zastupa direktor Radivoje Aćimović., dipl. ecc (u daljem tekstu Naručilac) sa jedne strane i

2. _____, ulica _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu Izvršilac)

Predmet Ugovora

Član 1.

Predmet Ugovora je Prikupljanje, transport i zbrinjavanje hemijskog otpada (LOT 3) prema specifikaciji iz konkurentskog zahtjeva broj: 639/21, koji se vodi pod nazivom: „Nabavka usluga prikupljanja, transporta i zbrinjavanja medicinskog otpada“ (u daljem tekstu KZ 639/21) koja je sastavni dio Ugovora.

Vrijednost ugovora

Član 2.

Vrijednost ugovora je _____ KM bez uračunatog PDV-a.
Iznos PDV-a: _____ KM
Vrijednost ugovora je _____ KM sa uračunatim PDV-om.

Rok trajanja ugovora

Član 3.

Rok trajanja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja.

Rok izvršenja usluge

Član 4.

Vrijeme za prikupljanje, transport i zbrinjavanje otpada koje je predmet ovog ugovora je 2 (dva) kalendarska dana od dana prijema narudžbe od Naručioaca.

Mjesto izvršenja usluge

Član 5.

Mjesto izvršenja usluge je JZU Dom zdravlja Zvornik, iz Zvornika

Plaćanje

Član 6.

Naručilac ima obavezu u roku od 60 dana od dana prijema fakture izvrši uplatu na ŽR Izvršioca.

Rješavanje sporova

Član 7.

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, naručilac i Izvršilac će rješavati prvenstveno sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između naručioca i Izvršioca u vezi sa ovim Ugovorom, rješavaće se pred stvarno nadležnim sudom u Bijeljini.

Sastavni dijelovi Ugovora

Član 8.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

1. Ponuda Prodavca broj: _____ od _____ godine (Aneks 1)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2)

Ostale odredbe

Član 9.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima BiH i Republike Srpske.

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Izvršilac zadržava 2 (dva), a Naručilac 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

Broj:
Datum: _____2021. godine

Broj: _____
Datum: _____2021. godine

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

**LOT 4. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
OTPADNOG AMALGAMA IZ STOMATOLOGIJE**

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca	„JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK“ ZVORNIK	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača, ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez pdv-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos)	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	
6.	Cijena naše ponude sa uračunatim popustom (bez pdv-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	

7.	PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	Brojevima:
		Slovima:
8.	Ukupna cijena sa PDV- om je:	Brojevima:
		Slovima:
9.	Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BIH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, a dokaz da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. (zaokružiti)	DA NE
10.	Rok važenja ponude	90 dana od dana otvaranja ponude
11.	Broj i datum ponude	
12.	Ponudlač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto isporuke	
13.	Ponudlač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja	
14.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponudlača :

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum : [.....]

Pečat firme / preduzeća : [.....]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**LOT 4. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
OTPADNOG AMALGAMA IZ STOMATOLOGIJE**

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____, od _____ 2021. godine

***Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a**

rb	Opis robe/usluhe/radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijana bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Prikupljanje, transport i konačno zbrinjavanje otpadnog amalgama iz stomatologije	kg	10		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a					

Potpis ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE**LOT 4. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
OTPADNOG AMALGAMA IZ STOMATOLOGIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

NACRT UGOVORA

**LOT 4. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I ZBRINJAVANJE
OTPADNOG AMALGAMA IZ STOMATOLOGIJE**

Zaključen dana _____ 2021 godine između :

1. JZU „Dom zdravlja“ Zvornik, ulica Sime Perića 2, koga zastupa direktor Radivoje Aćimović., dipl. ecc (u daljem tekstu Naručilac) sa jedne strane i

2. _____, ulica _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu Izvršilac)

Predmet Ugovora**Član 1.**

Predmet Ugovora je Prikupljanje, transport i zbrinjavanje otpadnog amalgama iz stomatologije (LOT 4) prema specifikaciji iz konkurentskog zahtjeva broj: 639/21, koji se vodi pod nazivom: „Nabavka usluga prikupljanja, transporta i zbrinjavanja medicinskog otpada“ (u daljem tekstu KZ 639/21) koja je sastavni dio Ugovora.

Vrijednost ugovora**Član 2.**

Vrijednost ugovora je _____ KM bez uračunatog PDV-a.
Iznos PDV-a: _____ KM
Vrijednost ugovora je _____ KM sa uračunatim PDV-om.

Rok trajanja ugovora**Član 3.**

Rok trajanja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja.

Rok izvršenja usluge**Član 4.**

Vrijeme za prikupljanje, transport i zbrinjavanje otpada koje je predmet ovog ugovora je 2 (dva) kalendarska dana od dana prijema narudžbe od Naručioaca.

Mjesto izvršenja usluge**Član 5.**

Mjesto izvršenja usluge je JZU Dom zdravlja Zvornik, iz Zvornika

Plaćanje

Član 6.

Naručilac ima obavezu u roku od 60 dana od dana prijema fakture izvrši uplatu na ŽR Izvršioca.

Rješavanje sporova

Član 7.

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, Naručilac i Izvršilac će rješavati prvenstveno sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između Naručioca i Izvršioca u vezi sa ovim Ugovorom, rješavaće se pred stvarno nadležnim sudom u Bijeljini.

Sastavni dijelovi Ugovora

Član 8.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

1. Ponuda Prodavca broj: _____ od _____ godine (Aneks 1)
2. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 2)

Ostale odredbe

Član 9.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima BiH i Republike Srpske.

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Izvršilac zadržava 2 (dva), a Naručilac 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

Broj:

Datum: _____ 2021. godine

Broj: _____

Datum: _____ 2021. godine

IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 45. ZAKONA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u "Službenom glasniku BiH" broj: _____ a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranaj novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije. U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM od 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 52. ZAKONA

PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u "Službenom glasniku BiH" broj: _____ a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlašćenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

(Popunjava se samo u slučaju zajedničkog nastupa)
NABAVKA USLUGA PRIKUPLJANJA, TRANSPORTA I ZBRINJAVANJA MEDICINSKOG OTPADA

Naziv i sjedište ugovornog organa: "JZU DOM ZDRAVLJA ZVORNIK" ZVORNIK

PODACI O ČLANOVIMA GRUPE PONUĐAČA

Naziv, sjedište i adresa članova grupe ponuđača:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____

Kontakt osoba člana GRUPE PONUĐAČA:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

Član grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom:

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača

(predmet):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača

(količina):

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA

(vrijednost i postotni dio):

Svi članovi grupe ponuđača izjavljuju da prihvataju solidarnu odgovornost za sve obaveze proistekle iz predmetnog postupka/ugovora o javnoj nabavci.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime:

1. član: _____ i potpis: _____
 2. član: _____ i potpis: _____
 3. član: _____ i potpis: _____
 4. član: _____ i potpis: _____

Napomena: Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA (predmet, količina, vrijednost, postotni dio,...) grupa ponuđača može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom prijedlogu.